

Italiano

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NAPOLANO MARIA**
Indirizzo **Via Tevere 34**
Cellulare **3396057615**
Fax
E-mail **napolanomaria72@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 26.07.1972
Sesso Maschio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2008-2011
Tipo di impiego, azienda o settore Commessa part time abbigliamento
CENTRO COMMERCIALE IPERCOOP QUARTO NAPOLI
- Date (da – a) 2005-2007
Tipo di impiego, azienda o settore Addetta alle pulizie Palestra Marano di Napoli
- Date (da – a) 1993
Tipo di impiego, azienda o settore Commessa negozio di confezionamento bomboniere Swarosky
- Date (da – a) 1988-1992
Tipo di impiego, azienda o settore Commessa negozio calzature Marano di Napoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1991
Qualifica conseguita con attestato di dattilografia
1983/1984
Licenza media Istituto Vittorio Alfieri Marano di Napoli

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

VOLONTARIATO

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISISTE
GRAZIE ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE A
DIRETTO CONTATTO CON IL PUBBLICO

FRANCESE

BUONO

Buono

buono

SONO UNA PERSONA SOCIEVOLE E DISPONIBILE, PRECISA E CORRETTA, DEDITA AL LAVORO. NELLE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE HO AVUTO MODO DI CONFRONTARMI E RELAZIONARMI CON PERSONE DI CULTURE DIFFERENTI CHE HANNO ARRICCHITO IL MIO BAGAGLIO CULTURALE E SOCIALE

RIESCO AD ORGANIZZARMI AUTONOMAMENTE IN UN CONTESTO LAVORATIVO. SONO CAPACE DI COORDINARE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA CON QUELLA PERSONALE SVOLGENDO ENTRAMBE CON IMPEGNO E AL MEGLIO DELLE MIE POSSIBILITÀ

DISCRETA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE, SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT, IOS

ATTESTATO REGIONALE DI OPERATORE TERMINALI NAPOLI 1992
MASSAGGIATRICE OLISTICA DEL BENESSERE
CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE

B

VOLONTARIATO PRESSO ASSOCIAZIONE CATTOLICA